

Besluitenlijst Algemeen Bestuur Werkzaak Rivierenland

Donderdag 9 januari 2020

Aanwezig: dhr. C. Stolwijk (voorzitter), mw. W.E.A. van Dijkhuizen, dhr. T. van Maanen, mw. J. H. A. Sørensen, , dhr. A.P.M. van Swam, dhr. M. Melissen (vervangt dhr. B. Brink), dhr. J.A. de Boer, mw. E. Boer (secretaris) mevrouw K. Rentenaar (controller, ambtelijke ondersteuning), mevrouw J. Boer-van Schie (notulen).

Toehoorders: de heren C. Romijn, G. Spanjer (Cliëntenraad Werkzaak)

Afwezig m.k.: dhr. C. A. H. Zondag, dhr. B. Brink.

1. *Opening door de voorzitter*

De voorzitter opent de vergadering om 13.00 uur, heet allen welkom en wenst allen het beste voor 2020. Dhr. Melissen vervangt dhr. Brink. Dhr. Zondag heeft zich via e-mail afgemeld.

De voorzitter vertelt zojuist een brief te hebben gekregen van de Cliëntenraad aan het Algemeen Bestuur en secretaris, met een kleine attentie. De voorzitter leest de brief voor. De brief verwijst naar het besluit van Tiel d.d. 18 december “Geen wensen en/of bedenkingen kenbaar te maken met betrekking tot de bestuursagenda Werkzaak 2020”. De cliëntenraad is blij met dit besluit maar het was niet mogelijk geweest zonder de inzet en inspanning van het Algemeen Bestuur en bedankt het Algemeen Bestuur en secretaris vooral ook namens de cliënten van Werkzaak.

Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Mededelingen

Dhr. Melissen zegt dat hij nog graag terugkoppelt dat men ook in Tiel zijn best heeft gedaan zodat partijen met elkaar verder kunnen. Mw. Dijkhuizen antwoordt dat de bereidheid er is om met elkaar de juiste gesprekken te kunnen voeren op de onderwerpen. Het vertrouwen is er en dat is een goed uitgangspunt.

Mw. Boer deelt mee dat de Provincie 128.000 euro subsidie heeft toegekend voor “Puur Betuws”, het project Distributie van regionale streekproducten in de korte voorzienings-keten Rivierenland. Werkzaak vroeg deze subsidie aan samen met de gemeenten Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Culemborg. Het doel van de samenwerking is om in een regio waar mooie streekproducten worden geproduceerd, de lokale, circulaire en inclusieve voedsel- en arbeidsmarkt te realiseren, het verbeteren van distributie voor (kleine) ondernemers in de regio en consumenten in verbinding brengen met de producten uit eigen regio.

Mw. Dijkhuizen merkt op dat een dergelijk concept in “Betuws Best” in oktober is gelanceerd, een samenwerking van bedrijven. Werkzaak stelt hier pakketten voor samen. Mw. Boer adviseert bij eventuele inhoudelijke vragen de gemeentelijke beleidsmedewerkers contact met de Werkzaak beleidsmedewerkers te laten zoeken. Eind 2020 zal mevrouw Boer de resultaten van het project en wat het heeft opgeleverd terugkoppelen aan het AB.

De voorzitter geeft complimenten aan de mensen die de subsidie hebben geregeld.

2. *a. Besluitenlijst 12 november 2019, ter vaststelling*
De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.
Er zijn geen opmerkingen.

- b. Besluitenlijst 5 december 2019, ter vaststelling*
De besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.
Er zijn geen opmerkingen.

3. *Ter besluitvorming*
 - a. AB voorstel Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren (WNRA)
Er zijn in de zienswijzeprocedure door de raden geen wensen en bedenkingen kenbaar gemaakt.
Het Algemeen Bestuur stemt in met het lidmaatschap van Werkzaak van de werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeenschappelijke Organisaties (SGO) met terugwerkende kracht per 1 januari 2020.

 - b. AB voorstel Kennis nemen van Impactanalyse
Bijlage 3b 1 . BMC rapport Werkzaak Onderzoek uittreding Tiel
Het Algemeen Bestuur neemt kennis van het rapport dat nu een openbaar stuk is.
Als iemand om het BMC rapport vraagt zal dat worden toegestuurd. Vanuit het Dagelijks Bestuur worden de raden nog over de bestuurlijke agenda geïnformeerd. De AB-verslaglegging wordt per januari 2020 op de Werkzaak website gezet, waarmee de raden actief worden geïnformeerd.
Het Algemeen Bestuur is akkoord conform voorstel.

4. *Ter informatie*
 - a. Memo proces bestuurlijke besluitvorming evaluatie-agenda 2020 en externe begeleiding.
De voorzitter geeft een update van de voortgang in het proces. Wat het AB heeft besloten voor het proces 2020 is hier verder uitgewerkt. Dhr. M. Heekelaar zal de procesbegeleider zijn en werkt aan een voorzet hoe het proces aan te vliegen. Mw. Boer vult aan dat alle druk ligt vóór de zomer, de AB leden zullen in de voorbereidingsgroep met de hoogste prioriteit eenmaal per maand 2 uur bijeenkomen, de eerste keer in februari. Bureau Berenschot zal de vergaderingen inplannen.
Dhr. Heekelaar zal individuele kennismakingsgesprekken voeren met elk AB-lid.
De AB leden zullen, volgens eerdere afspraak, de gemeentesecretarissen in positie brengen om eventuele capaciteitsproblemen in het ambtelijk werk op te lossen. De AB leden kunnen hun eventuele proceszorg in het individuele gesprek met de heer Heekelaar bespreken.

5. *Rondvraag en sluiting*
Mw. Sørensen merkt op dat de vergaderstukken op 24 december ontvangen zijn, door het Kerstreces was dit moeilijk in de eigen organisatie te distribueren.

Mw. Sørensen vraagt de voorzitter kritisch te kijken naar de agenda of het strikt noodzakelijk is een vergadering door te laten gaan.

Dhr. Van Maanen deelt mee dat de gemeente West Betuwe gaat verbouwen en dat men het idee heeft een bedrijfsrestaurant à la Smaakzaak in het gemeentehuis te maken.

Dhr. De Boer roept op de nieuwe portefeuillehouder van Buren uit te nodigen voor een kennismaking met Werkzaam.

De voorzitter dankt allen en sluit de vergadering om 13.40 uur.

Vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur Werkzaam Rivierenland op 27 februari 2020.

de secretaris,

de voorzitter,

mevrouw E. Boer MBA

de heer C. Stolwijk