



# Algemene voorwaarden detachering

Werkzaak Rivierenland  
De Panoven 23, 4191 GW Geldermalsen  
☎ 088-9375000  
[www.werkzaakrivierenland.nl](http://www.werkzaakrivierenland.nl)  
[info@werkzaakrivierenland.nl](mailto:info@werkzaakrivierenland.nl)

## **Inhoudsopgave**

### **Hoofdstuk A Algemeen**

- Artikel 1 Inleiding
- Artikel 2 Definities
- Artikel 3 Toepassingsgebied
- Artikel 4 Leiding en begeleiding

### **Hoofdstuk B De detachering**

- Artikel 5 Huishoudelijk reglement
- Artikel 6 Functie-inhoud en functiewaardering
- Artikel 7 Toepassing van de detacheringsovereenkomst
- Artikel 8 Werktijden, overwerk en toeslaguren
- Artikel 9 Beoordelingsgesprek en Ontwikkelingsplan
- Artikel 10 Verzuimbeheersing
- Artikel 11 Strafmaatregelen
- Artikel 12 Overlegorganen

### **Hoofdstuk C De financiële bepalingen**

- Artikel 13 Inleenvergoeding
- Artikel 14 Urenverantwoording, facturering en betaling
- Artikel 15 Kosten

### **Hoofdstuk D Arbeidsomstandigheden**

- Artikel 16 Arbeidsomstandigheden

### **Hoofdstuk E Overige bepalingen**

- Artikel 17 Aansprakelijkheid
- Artikel 18 Geschillen
- Artikel 19 Geldigheid
- Artikel 20 Geheimhouding
- Artikel 21 Slotopmerking

Geldermalsen, mei 2016

## **Hoofdstuk A Algemeen**

### Artikel 1. Inleiding

Werkzaak Rivierenland heeft onder meer het doel de toetreding van mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt naar regulier werk te bevorderen. Eén van de manieren op deze doelstelling te realiseren is detachering bij reguliere werkgevers.

Deze overeenkomst regelt de voorwaarden waaronder een medewerker van Werkzaak Rivierenland bij een reguliere organisatie wordt geplaatst.

### Artikel 2. Definities

In deze algemene voorwaarden detachering wordt verstaan onder:

#### *Werkzaak Rivierenland*

De GR Werkzaak Rivierenland en stichting Werkzaak-Plus.

#### *Inlener*

Leent gedetacheerden van Werkzaak Rivierenland in via een detacheringsovereenkomst.

#### *Gedetacheerde*

Heeft een arbeidsovereenkomst met Werkzaak Rivierenland en werkt gedetacheerd bij inlener.

#### *Detacheringsovereenkomst*

De overeenkomst die inlener en Werkzaak Rivierenland zijn aangegaan bij detachering van een gedetacheerde.

#### *Leidinggevende*

Is vanuit de inlenende organisatie belast met de dagelijkse leiding over gedetacheerde en het onderhouden van de relatie met contactpersonen van Werkzaak Rivierenland.

### *Accountmanager*

Heeft namens Werkzaak Rivierenland bij aanvang van de detachering de taak de zakelijke relatie met inlener te onderhouden en afspraken te maken.

### *Werkcoach*

Heeft namens Werkzaak Rivierenland gedurende de detachering de taak gedetacheerde te begeleiden, contact te onderhouden met de leidinggevende en de zakelijke relatie met inlener te onderhouden.

### *Praktijkbegeleider*

Verzorgt namens Werkzaak Rivierenland praktische begeleiding op locatie van inlener.

### *Cao*

De voor gedetacheerde van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst.

### Artikel 3. Toepassingsgebied

Deze detacheringsvoorwaarden zijn van toepassing op de detacheringsovereenkomst tussen Werkzaak Rivierenland en inlener. Bedingen die afwijken van deze detacheringsvoorwaarden zijn slechts rechtsgeldig als zij vooraf schriftelijk tussen inlener en Werkzaak Rivierenland zijn overeengekomen.

## Artikel 4. Leiding en begeleiding

### 4.1 Taken van de leidinggevende.

Inlener belast één persoon met de dagelijkse leiding over en toezicht op gedetacheerde en maakt deze bekend aan Werkzaam Rivierenland.

Tot de taken van inlener behoren onder andere

- het introduceren en inwerken van gedetacheerde (inclusief werkmethoden en veiligheidsregels);
- het instrueren en geven van leiding bij de uitvoering van de werkzaamheden, rekening houdend met de bijzondere omstandigheden van gedetacheerde;
- het registreren van de verlof- en compensatie-uren (ADV) van gedetacheerde;
- het houden van functioneringsgesprekken met gedetacheerde;
- het zorg dragen voor arbeidsomstandigheden die gericht zijn op behoud, herstel of bevordering van de arbeidsgeschiktheid van gedetacheerde;
- het toepassen van en uitvoering geven aan de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en Arbeidstijdenwet, zoals deze van toepassing zijn op de arbeidsomstandigheden van gedetacheerde;
- het verstrekken van persoonlijke beschermingsmiddelen, voor zover noodzakelijk.

### 4.2 Taken van de accountmanager van Werkzaam Rivierenland.

De accountmanager is belast met het onderhouden van de relatie met inlener. Tot de taken van de accountmanager behoren onder andere:

- het onderhouden van contact met inlener voor en bij aanvang van de detachering;
- het verbinden van de arbeidsplaats met de mogelijkheden van de cliënten en medewerkers van Werkzaam Rivierenland;
- het adviseren over de dienstverlening van Werkzaam Rivierenland, wet- en regelgeving en subsidiemogelijkheden;
- het verstrekken van informatie over onderwerpen van rechtspositionele aard;
- het bewaken van de naleving van de gemaakte afspraken in het kader van de detacheringsovereenkomst.

#### 4.3 Taken van de werkcoach van Werkzaak Rivierenland.

De werkcoach begeleidt gedetacheerde. Tot de verantwoordelijkheden van de werkcoach behoren onder andere:

- het onderhouden van contact met inlener tijdens de detachering;
- het verzorgen van de introductie van gedetacheerde bij inlener;
- het opstellen en periodiek evalueren van een arbeidsontwikkelplan gericht op groei en waar mogelijk op uitstroom uit gesubsidieerde arbeid;
- het coachen van gedetacheerde en afspraken maken met inlener en gedetacheerde om de gestelde doelen in het ontwikkelplan uit te voeren en te realiseren, het bewaken van de naleving hiervan en het organiseren van de loonwaardemeting;
- het organiseren van, en zonodig aanwezig zijn bij, het jaarlijks functioneringsgesprek tussen de leidinggevende en gedetacheerde;
- het in overleg met de leidinggevende ondersteunen van de ziekteverzuimbegeleiding en het zorgdragen voor het voldoen aan de verplichtingen voortkomend uit de wettelijke verplichtingen.

#### 4.4 Taken van de praktijkbegeleider van Werkzaak Rivierenland (optie).

De praktijkbegeleider kan onder regie van de werkcoach worden ingezet voor ondersteuning bij de dagelijkse begeleiding van gedetacheerde en:

- ondersteunt bij de introductie en de inwerkperiode op de werkplek;
- begeleidt gedetacheerde in de te ontwikkelen competenties en vakvaardigheden en de uitvoering van delen van het ontwikkelplan op de werkvloer;
- begeleidt gedetacheerde op vakinhoudelijk en praktisch terrein.

## **Hoofdstuk B De detachering**

### Artikel 5. Huisregels

5.1 De huisregels van inlener zijn van toepassing op gedetacheerde, voor zover deze niet strijdig zijn met het Burgerlijk Wetboek of de van toepassing zijnde Cao van gedetacheerde.

5.2 Bij verschil tussen het huishoudelijk reglement van inlener en de Cao-bepalingen van gedetacheerde, prevaleren de laatste.

### Artikel 6. Functie-inhoud en functiewaardering

6.1 De waardering van de functie en vaststelling van de functieschaal zijn een verantwoordelijkheid van Werkzaak Rivierenland. Inlener informeert Werkzaak Rivierenland over de functie-inhoud.

6.2 Inlener heeft de bevoegdheid om gedetacheerde in alle redelijkheid binnen de afgesproken functie tijdelijk andere taken op te dragen voor zover deze passend zijn voor gedetacheerde. Inlener toetst dit bij de werkcoach.

6.3 Bij een structurele wijziging van taken informeert inlener Werkzaak Rivierenland vooraf. De wijziging kan van invloed zijn op de detacheringsovereenkomst.

### Artikel 7. Toepassing van de detacheringsovereenkomst

7.1 De duur van de detacheringsovereenkomst en het aantal in te lenen uren worden tussen inlener en Werkzaak Rivierenland vastgelegd in de detacheringsovereenkomst.

7.2 Voor de detacheringsovereenkomst geldt een proefperiode van twee maanden, tenzij in de detacheringsovereenkomst anders is overeengekomen, waarbinnen de detacheringsovereenkomst per dag door inlener of Werkzaak Rivierenland beëindigd kan worden. De reden van opzegging wordt bekend gemaakt.

7.3 Bij verlenging of voortzetting van de detacheringsovereenkomst is geen sprake van een proefperiode.

7.4 De detacheringsovereenkomst eindigt:

1. met wederzijds goedvinden;
2. door opzegging door inlener of Werkzaam Rivierenland. Dit gebeurt schriftelijk en met redenen omkleed. De opzegtermijn is twee maanden, vanaf op de eerste dag van de maand volgend op de opzegging;
3. door beëindiging van de arbeidsovereenkomst tussen gedetacheerde en Werkzaam Rivierenland;
4. door het verstrijken van de in de detacheringsovereenkomst afgesproken termijn;
5. met onmiddellijke ingang indien één der partijen gemotiveerd met een dringende reden, zoals vastgelegd in artikel 678 en 679 van het Burgerlijk Wetboek, boek 7, kan aantonen dat niet van haar verlangd kan worden dat de detacheringsovereenkomst wordt voortgezet.
6. Per direct indien aan inlener surseance van betaling wordt verleend, inlener in staat van faillissement wordt verklaard, een aanvraag tot een van beide bij de bevoegde rechter is gedaan of inlener niet aan zijn verplichtingen zoals contractueel overeengekomen voldoet.

7.5 Ingeval van een groepsdetachering, zijnde drie of meer gedetacheerden, garandeert inlener gedurende de looptijd van de overeenkomst de afgesproken afname. Dit kan tussentijds toenemen op verzoek van inlener. Partijen kunnen aan een dergelijke mogelijke groei over en weer geen rechten ontleen.

## Artikel 8. Werktijden, overwerk en toeslaguren



8.1 Gedetacheerde werkt de met hem overeengekomen arbeidsduur, waarbij hij de werktijden van inlener volgt, voor zover deze niet strijdig zijn met de Arbeidstijdenwet en de voor gedetacheerde geldende Cao.

8.2 Bij werkzaamheden die op verzoek van inlener boven op de feitelijke werktijd plaatsvinden, is sprake van overwerk.

8.3 Gedetacheerde ontvangt bij overwerk en/of werk op onaangename uren een toeslag volgens de voor gedetacheerde geldende regels. Gedetacheerde ontvangt in principe geen vergoeding in geld, maar in tijd (zie ook artikel 15.3). Gedetacheerde wordt in de gelegenheid gesteld om de vergoeding in tijd volledig op te nemen. Als dit niet binnen hetzelfde kalenderjaar gebeurt, brengt Werkzaak Rivierenland de kosten in rekening zoals vastgelegd in artikel 15.3. Als Werkzaak Rivierenland de kosten in rekening brengt, betaalt Werkzaak Rivierenland de vergoeding tevens uit aan gedetacheerde.

8.4 Inlener stelt gedetacheerde tijdig in de gelegenheid om vakantie- en compensatieverlof op te nemen. Het opnemen van door Werkzaak Rivierenland toegekende verlofuren geschiedt in overleg tussen gedetacheerde en de leidinggevende. Verschillen tussen het genoten verlof en het rechtmatige verlof worden na beëindiging van de detachering met inlener verrekend, waarbij Werkzaak Rivierenland de volledige loonkosten inclusief werkgeverslasten in rekening brengt. Gedetacheerde kan geen compensatieverlof meenemen naar een volgend kalenderjaar. Niet opgenomen compensatie-uren vervallen per 31 december.

8.5 Op bijzondere verlofdagen bij inlener, die niet gelden binnen Werkzaak Rivierenland, neemt gedetacheerde verlof op.

8.6 Bij afwezigheid van gedetacheerde zonder berichtgeving, geeft inlener dit onmiddellijk telefonisch door aan de werkcoach van Werkzaak Rivierenland.

8.7. Bij afwezigheid van gedetacheerde voorziet Werkzaak Rivierenland zo nodig en indien mogelijk in vervanging. Partijen treden in voorkomende gevallen in overleg.

#### Artikel 9. Beoordelingsgesprek en ontwikkelplan

9.1 Minstens eenmaal per jaar beoordeelt de leidinggevende schriftelijk het functioneren van gedetacheerde. De werkcoach van Werkzaak Rivierenland kan bij het betreffende gesprek aanwezig zijn als adviseur. In ieder geval vindt beoordeling plaats voor het einde van de proefperiode, bij een overeengekomen belangrijke wijziging van de functie en bij opzegging.

9.2 Minstens eenmaal per jaar houdt de werkcoach met gedetacheerde een ontwikkelgesprek over de arbeidsontwikkeling van gedetacheerde. De leidinggevende kan bij het betreffende gesprek aanwezig zijn.

#### Artikel 10. Verzuimbeheersing

10.1 Gedetacheerde meldt zich volgens de geldende voorschriften van inlener en Werkzaak Rivierenland ziek bij inlener en Werkzaak Rivierenland.

10.2 Verzuimbeheersing en -begeleiding is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van inlener en Werkzaak Rivierenland. De werkcoach is verantwoordelijk voor de verzuimbegeleiding en verantwoordelijkheden richting het UWV. Inlener zorgt, voor zover in redelijkheid mogelijk, voor passende arbeidsomstandigheden die nodig zijn in het kader van de re-integratie.

10.3 Inlener heeft, in het kader van de wettelijke verplichtingen een nadrukkelijke rol bij het opstellen van het plan van aanpak. De daaruit voortvloeiende re-integratieactiviteiten zijn in beginsel gericht op een terugkeer bij inlener.

### Artikel 11. Strafmaatregelen

Bij disfunctioneren, afwezigheid zonder bericht of andere tekortkomingen van gedetacheerde neemt inlener direct contact op met Werkzaak Rivierenland. Wanneer in dringende gevallen non-actiefstelling of schorsing van gedetacheerde noodzakelijk is, kan inlener dit doen onder mededeling dat gedetacheerde zich direct moet melden bij de werkcoach van Werkzaak Rivierenland. Inlener informeert gedetacheerde over de reden van verwijdering. Van een dergelijke schorsing doet inlener direct melding bij de werkcoach van Werkzaak Rivierenland. Daarnaast brengt inlener schriftelijk verslag uit aan Werkzaak Rivierenland. Werkzaak Rivierenland informeert inlener over de genomen maatregelen.

### Artikel 12. Overlegorganen

Voor de eventuele tijdsbesteding van gedetacheerde aan overlegorganen van Werkzaak Rivierenland, brengt Werkzaak Rivierenland geen inleenvergoeding in rekening.

## **Hoofdstuk C Financiële bepalingen**

### Artikel 13. Inleenvergoeding

13.1 De inleenvergoeding is gebaseerd op marktconform functieloon. Hierop vindt een correctie plaats waarvan de hoogte afhangt van de werkprestatie van gedetacheerde. Wijzigingen in de vergoeding kunnen het gevolg zijn van veranderingen in het functieloon of aanpassing van de loonwaarde van gedetacheerde. Werkzaak Rivierenland en inlener komen de inleenvergoeding in de individuele detacheringsovereenkomst overeen.

1. De inleenvergoeding wordt vastgesteld in de vorm van een stuksprijs of een tarief per uur, week of maand.
2. Bij het vaststellen van een tarief per week of maand houdt Werkzaak Rivierenland rekening met ziekteverzuim, verlof- en feestdagen van gedetacheerde.
3. Na 14 kalenderdagen aaneengesloten arbeidsongeschiktheid van gedetacheerde, zet Werkzaak Rivierenland de facturering stop of past zij deze aan de resterende inzet van gedetacheerde aan.

13.2 Jaarlijks past Werkzaak Rivierenland op de inleenvergoeding prijsindexatie toe op basis van het loonindexcijfer (cao lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur) van het centraal bureau voor de statistiek, standaard bedrijfsindeling gesubsidieerde sector.

13.3. Werkzaak Rivierenland voert periodiek een loonwaardemeting uit waarop de detacheringsvergoeding gebaseerd/aangepast wordt.

### Artikel 14. Urenverantwoording, facturering en betaling

Gedetacheerde en inlener zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor toezending van de ondertekende urenverantwoordingslijst binnen drie werkdagen na afloop van de vooraf afgesproken periode.

Als de urenverantwoordingslijst niet binnen deze afgesproken periode door Werkzaak Rivierenland wordt ontvangen, worden de in de inleenovereenkomst overeengekomen productieve uren over de betreffende periode in rekening gebracht.

## Artikel 15. Kosten

15.1 Alle kosten die door gedetacheerde voor het uitvoeren van zijn taken gemaakt worden, zijn voor rekening van inlener, tenzij dit in de detacheringsovereenkomst anders is overeengekomen.

15.2 Inlener verstrekt gedetacheerde geen vergoedingen die fiscaal aangemerkt kunnen worden als loon. Indien Werkzaak Rivierenland als gevolg van het verstrekken van vergoedingen door inlener aan gedetacheerde geconfronteerd wordt met consequenties opgelegd door bijvoorbeeld de fiscus en/of uitvoeringsinstellingen, worden deze aan inlener doorberekend.

15.3 Werkzaak Rivierenland stelt de overwerk- en/of onregelmatigheidstoeslag in tijd of geld vast aan de hand van de geaccordeerde urenverantwoordingslijst. Deze volgt de voor gedetacheerde geldende Cao. Bij uitbetaling van onregelmatig gewerkte uren, overwerk en/of compensatie-uren, worden de volledige loonkosten, inclusief werkgeverslasten van gedetacheerde door Werkzaak Rivierenland bij inlener in rekening gebracht. De aanvraag voor het uitbetalen van incidenteel overwerk en/of onregelmatige uren gebeurt vooraf schriftelijk en is ondertekend door inlener, gedetacheerde en de vertegenwoordiger van Werkzaak Rivierenland

15.4 Kosten voor opleidingen in het kader van het ontwikkelplan komen voor rekening van Werkzaak Rivierenland, mits vooraf schriftelijke toestemming is verkregen. Inlener zorgt voor de noodzakelijke specifieke bedrijfstrainingen. Als gedetacheerde deelneemt aan scholing en opleiding binnen of ten behoeve van inlener, zijn de daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van inlener.

15.5 De kosten voor aanschaf van apparatuur, werkplekaanpassing en overige kosten voortvloeiend uit de Arbowetgeving zijn voor rekening van inlener. Uitsluitend kosten ten behoeve van bijzondere aanpassingen die persoonsgebonden en noodzakelijk ten gevolge van de arbeidshandicap van gedetacheerde zijn, komen voor rekening van Werkzaam Rivierenland. Aanschaf van persoonsgebonden aanpassingen gebeurt op advies van de Arbo-adviseur van Werkzaam Rivierenland en geschiedt uitsluitend door, of in opdracht van Werkzaam Rivierenland.

15.6 Alle onderhoudskosten en reparaties aan hulpmiddelen en apparatuur van gedetacheerde die niet-persoonsgebonden zijn, komen voor rekening van inlener.

15.7 Als er sprake is van door Werkzaam Rivierenland gefinancierde hulpmiddelen, stellen Werkzaam Rivierenland en inlener een gebruikerscontract op.

15.8 Gedetacheerde ontvangt reiskosten volgens de geldende arbeidsvoorwaarden. Deze zijn verwerkt in het inleentarieff, tenzij in de individuele overeenkomst anders overeen gekomen is.

## **Hoofdstuk D De arbeidsomstandigheden**

### Artikel 16. Arbeidsomstandigheden

16.1 Inlener draagt zorg voor veiligheid van gedetacheerde bij de uitoefening van de werkzaamheden. Hiertoe treft inlener alle maatregelen die nodig zijn ter waarborging van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van gedetacheerde. Inlener houdt zich aan de voorschriften van de Arbowet, de Arbeidstijdenwet en aanverwante besluiten. Blijven passende acties achterwege, dan kan dat leiden tot onmiddellijke beëindiging van de detacheringsovereenkomst en tot aansprakelijkheidsstelling van inlener voor door Werkzaak Rivierenland geleden schade.

16.2 Werkzaak Rivierenland verstrekt voor aanvang van de detachering, met instemming van de te detacheren medewerker, informatie over de benodigde aanpassingen en relevante informatie over de benodigde arbeidsomstandigheden, voor zover deze voor de te vervullen functie relevant zijn.

16.3 Inlener vult een risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) van Werkzaak Rivierenland in. Werkzaak Rivierenland beoordeelt de RI&E, maar voert deze niet uit.

16.4 Inlener brengt Werkzaak Rivierenland op de hoogte van (bijna-) ongevallen in verband met de registratieverplichting. Inlener onderzoekt het (bijna-) ongeval en rapporteert aan Werkzaak Rivierenland of, en zo ja in hoeverre, het (bijna-)ongeval had kunnen worden voorkomen.

## Hoofdstuk E Overige bepalingen

### Artikel 17. Aansprakelijkheid

17.1 Inlener aanvaardt door ondertekening van de detacheringsovereenkomst alle aansprakelijkheden die op grond van artikel 6:170 en 7:661 van het Burgerlijk Wetboek ontstaan of kunnen ontstaan, als het ware hij degene in wiens dienst gedetacheerde zijn taak vervult. Deze aansprakelijkheid geldt ook nadat de detacheringsovereenkomst, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing waren, is beëindigd.

17.2 Inlener draagt er zorg voor dat gedetacheerde en de detacheringsovereenkomsten WA-verzekerd zijn. De kosten van de WA-verzekeringen zijn voor rekening van inlener.

17.3 Werkzaamheden Rivierenland aanvaardt het risico van storing in de uitvoering van de werkzaamheden op het (gedeeltelijk) stilleggen ervan niet. Inlener stelt gedetacheerde in de gelegenheid het in de detacheringsovereenkomst genoemde aantal uren per week te werken.

17.4 Werkzaamheden Rivierenland is niet aansprakelijk voor eventuele verbintenissen en verplichtingen die gedetacheerde mocht zijn aangegaan, of welke op andere wijze voor hem zijn ontstaan ten opzichte van inlener, al of niet met diens toestemming of tegen welke derden dan ook.

17.5 Inlener is conform artikel 7:658 BW in voorkomende gevallen aansprakelijk voor schade die gedetacheerde in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt of heeft geleden tijdens de detachering op dezelfde wijze en in dezelfde mate als ware inlener werkgever van gedetacheerde.

17.6 Het is inlener niet toegestaan gedetacheerde zelf ter beschikking te stellen aan derden.



### Artikel 18. Geschillen

Alle geschillen, voortvloeiend of verband houdend met de detacheringsvoorwaarden en de detacheringsovereenkomst en welke niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

### Artikel 19. Geldigheid

Op de detacheringsovereenkomst en de uitvoering daarvan is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Elk beding dat strijdig is met dwingende bepalingen van het Nederlandse recht, wordt herleid tot de toegelaten werking. De nietigheid van een bepaling tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.

### Artikel 20. Geheimhouding

Alle partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

### Artikel 21. Slotopmerkingen

21.1 Werkzaak Rivierenland is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. Werkzaak Rivierenland zendt de gewijzigde voorwaarden tijdig aan inlener toe.

21.2 Wijzigingen en/of aanvullingen in de individuele detacheringsovereenkomst zijn alleen bindend als zij schriftelijk tussen partijen zijn vastgelegd.

21.3 De Algemene Voorwaarden van Werkzaak Rivierenland maken integraal deel uit van deze detacheringsvoorwaarden.

21.4 In gevallen waar deze overeenkomst niet voldoet, maken inlener en Werkzaak Rivierenland hierover schriftelijk afspraken.