

Verslag Algemeen Bestuur Werkzaak Rivierenland

Maandag 27 mei 2024 te Geldermalsen, ruimte Aardbei

Aanwezig: mw. J.H.A. Sørensen (voorzitter), dhr. C. van de Wetering (plv. secretaris), Mw. M. de Bas, dhr. R.A.N. Reuvers, mw. D. Bijvoet, mw. K. Bouchtaoui, mw. W.E.A. van Dijkhuizen, dhr. J. de Geus, dhr. D. Verbeek en mw. M. Sutmuller (notulen)

Toehoorders: mw. Y. van Hal, dhr. G. Spanjer, dhr. P. Gnodde, mw. J. Tijdink, mw. A. van Delft, dhr. M. Vernoij.

Afwezig m.k.: mw. E. Boer (secretaris)

1. *Opening door de voorzitter*

De voorzitter opent de vergadering en heet eenieder van harte welkom.

Vaststelling agenda

De voorzitter licht de agenda kort toe. Het betreft een openbaar deel en een besloten deel. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Mededelingen

Mw. K. Bouchtaoui (vanuit haar rol als voorzitter van de Raad van Toezicht van Cirtex) verzoekt aan de AB-leden nogmaals de aanschaf van kledingvouchers aan minima onder de aandacht te brengen c.q. te bespreken binnen het eigen college. Hiervoor is een concept-collegevoorstel met onderbouwing opgesteld door Cirtex. Met instemming van de voorzitter wordt het concept collegevoorstel doorgestuurd aan alle AB-leden. Indien er praktische vragen zijn, kunnen deze worden gesteld aan dhr. Brouwer (in zijn rol als voorzitter van het bestuur Cirtex) of dhr. Van de Wetering (in zijn rol als secretaris van het bestuur Cirtex).

Actie secretariaat: doorsturen (inhoudelijke) stukken aan alle AB-leden

De voorzitter deelt mede dat de officiële opening van het Leerlab op vrijdag 28 juni a.s. gelijk valt met de regionale collegedag. Na onderlinge afstemming wordt bepaald dat bij de officiële opening van het Leerlab in ieder geval het voltallig Dagelijks Bestuur en mw. K. Bouchtaoui aanwezig zullen zijn. Na het officiële gedeelte zullen zij zich bij hun collega-wethouders voegen op de regionale collegedag.

Actie dhr. Van de Wetering: Borgen dat het officiële gedeelte voor opening van het Leerlab om 10:00 uur start.

De voorzitter deelt mede dat het DB is uitgenodigd bij de Cliëntenraadoverleg op woensdag 29 mei 2024. Een terugkoppeling door DB zal plaatsvinden in het volgend AB-overleg.

Actie secretariaat: op agenda AB-vergadering

Ingekomen

-

Terugkoppeling vanuit DB-vergaderingen

De voorzitter meldt het AB dat de volgende stukken zijn vastgesteld:

- a. Controleplan 2024 inclusief jaarplanning 2024;
- b. Beleidsregels re-integratie Werkzaak Rivierenland 2024;
- c. Beleidsregels terugvordering, invordering en kwijtschelding Participatiewet, IOAW en IOAZ Werkzaak Rivierenland 2024

De voorzitter vraagt naar de stand van zaken m.b.t. de samenwerking Kuehne & Nagel. Een groot aantal mensen van onze doelgroep zijn namelijk werkzaam bij Kuehne & Nagel.

Dhr. Van de Wetering meldt dat overleggen tussen Kuehne & Nagel plaatsvinden om te komen tot goede afspraken. Bij partnerschap hoort voor Werkzaam ook dat er reële vergoedingen worden betaald voor de inzet van onze doelgroep, daarover gaan nu de gesprekken. **De voorzitter** licht toe dat Werkzaam wil vasthouden aan uurtarieven conform het minimumloon, zoals bedoeld in de wet en om recht te doen aan de werkzoekenden.

2. *Conceptverslag AB-vergadering 4 maart 2024, ter vaststelling*

Met onderstaande opmerkingen stelt het voltallig AB het verslag van 4 maart 2024 ongewijzigd vast.

Mw. De Bas vraagt naar de prijsindexatie IMOC GR. **De voorzitter** deelt mede dat uitsluitend in een overleg tussen de controllers van de gemeenten een andere systematiek voor indexering is besproken en dat hierover geen formeel besluit is genomen. Afsproken is dat bij een volgend overleg tussen de gemeentelijke controllers ook de controller van Werkzaam wordt uitgenodigd om de systematiek te bespreken. De voorzitter meldt verder dat het gebruik van de andere systematiek tot een hogere gemeentelijke bijdrage zou leiden in de begroting van Werkzaam. **Dhr. Van de Wetering** meldt hierover dat Werkzaam voorafgaande aan het opnemen van de huidige systematiek heeft afgestemd met de andere GR-en in de regio. De controllers van die GR-en gaven aan ook dezelfde systematiek te gebruiken als Werkzaam. Leidend voor de te gebruiken systematiek in de begroting is de kadernota die bestuurlijk is vastgesteld, daaraan heeft Werkzaam zich gehouden.

3. *Ter informatie*

- a. Presentatie AB-strategiebijeenkomst 28 maart 2024
- b. Verslag AB-strategiebijeenkomst 28 maart 2024.
- c. Kopie brief van Adviesraad Sociaal Domein West Betuwe aan college van West Betuwe betreft bouwstenen beleid sociaal domein.

Mw. Dijkhuizen vraagt naar aanleiding van het verslag van de AB-strategiesessie naar de reden voor het in dienst nemen van werkzoekenden met een Participatiewet uitkering.

Dhr. van de Wetering licht toe dat Werkzaam een groeiende groep werkzoekenden ziet met een uitkering vanuit de Participatiewet die nog niet de stap kunnen maken naar een reguliere werkgever. Binnen het huidige kader kunnen we deze mensen geen (tijdelijk) dienstverband bij Werkzaam bieden, waardoor ze in de uitkering blijven en geen perspectief hebben op werk.

4. *Rondvraag en sluiting*

De voorzitter dankt eenieder voor hun inbreng en sluit het openbare gedeelte van de vergadering om 14.00 uur.

Vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur Werkzaam Rivierenland op 11 juli 2024.

de secretaris,



mevrouw E. Boer MBA

de plv. voorzitter,



dhr. D. Verbeek