

# Plan van aanpak invlechting Neder-Betuwe

20 januari 2025

## 1. Inleiding

### 1.1 Aanleiding

De gemeente Neder-Betuwe heeft op 29 oktober 2024 het verzoek verstuurd om per 1 januari 2026 voor de uitvoering van de Participatiewet aan te sluiten bij Werkzaam Rivierenland. Op dit moment wordt dit voor de inwoners van Neder-Betuwe uitgevoerd door de gemeente Buren. Het verzoek van de gemeente Neder-Betuwe is als ingekomen stuk voor kennisgeving aangenomen in de vergadering van het algemeen bestuur van 4 november 2024.

### 1.2 Gemeenschappelijke Regeling

In de GR staat in artikel 37 het volgende over een wijziging:

1. Het algemeen bestuur of de bestuursorganen van één van de deelnemers kunnen een voorstel indienen tot wijziging van deze regeling.
2. Deze regeling kan slechts gewijzigd worden indien alle deelnemers daartoe unaniem besluiten.

Strikt genomen betreft het verzoek van de gemeente Neder-Betuwe geen *toetreding* tot Werkzaam Rivierenland op dit moment al de Wsw uitvoert voor Neder-Betuwe.

Werkzaam Rivierenland heeft sinds haar oprichting één keer ervaring opgedaan met een 'nieuwe' gemeente met de fusie van de gemeente West Betuwe.

### 1.3 Totstandkoming Plan van Aanpak

Binnen Werkzaam Rivierenland is een projectleider aangewezen (Jessica Aarnink) en is een interne projectgroep samengesteld. De leden van de projectgroep hebben een inschatting gemaakt van de incidentele kosten voor Werkzaam Rivierenland in 2025 en 2026. In de interne projectgroep zijn de volgende onderwerpen belegd (in willekeurige volgorde):

- Beleid
- Communicatie
- Werk
- Inkomen
- Archief
- ICT
- Privacy
- Financiën
- Administratie
- Juridische zaken

Inmiddels is het eerste contact gelegd met de gemeente Buren over deze onderwerpen. Zo is een werkbezoek gepland van werkcoaches en inkomensconsulenten en een kennismaking tussen de archiefmedewerkers.

## 2. Kader en uitgangspunten

Voor de uitvoering van het project moeten aannames worden gedaan. Het is niet mogelijk om op dit moment op alle gebieden een volledig beeld te hebben van de uitgangssituatie.

Voor het project worden de volgende kaders en uitgangspunten gehanteerd:

1. Bestuurlijke afspraken zijn leidend;
2. Alle bepalingen, beleid, processen e.d. die Werkzaam (uit)voert ten behoeve van haar opdrachtgevers gelden onverkort voor gemeente Neder-Betuwe. Eventuele afwijking kan alleen op verzoek van Neder-Betuwe en conform de bepalingen van de GR (o.a. pluspakketten);
3. De kosten die worden gemaakt tbv dit project worden in rekening gebracht bij Neder-Betuwe;
4. In dit voorstel wordt een inschatting gegeven van de kosten voor uitvoering van dit project. Definitieve kosten worden bepaald aan de hand van ambtelijke uren (tijdschrijven) en externe kosten (facturen);
5. In het Plan van Aanpak zijn aannames gedaan, met name op de inhoud en kwaliteit van over te dragen gegevens en dossiers. Er is een schoon over regeling van kracht die borgt dat eventueel 'achterstallig onderhoud' voor rekening komt van Neder-Betuwe;
6. Zoals het er nu uitziet, komt er geen personeel<sup>1</sup> van de gemeente Buren over naar de gemeente Neder-Betuwe en/of Werkzaam;
7. Formeel juridisch voert Werkzaam Rivierenland vanaf 1 januari 2026 namens Neder-Betuwe de P-wet uit. Hiertoe wordt de GR Werkzaam Rivierenland aangepast;
8. Nieuwe instroom P-wet vanaf 1 januari 2026 wordt uitgevoerd door Werkzaam Rivierenland. Dit wordt geborgd middels de aanpassing in de GR;
9. Aangegane verplichtingen (bijvoorbeeld ingezette re-integratietrajecten en subsidie toekenningen) in 2025 die doorwerking hebben naar jaren daaropvolgend, komen voor rekening van Neder-Betuwe, tenzij anders overeengekomen en geaccordeerd door Werkzaam;
10. Met terugwerkende kracht (datum in 2025) toegekende uitkeringen en op 2025 betrekking hebbende ontvangsten (aflossingen op inkomensdebiteuren) komen voor rekening van, resp. zijn bestemd voor Neder-Betuwe;
11. De incidentele kosten zijn geschat op de per 1 januari 2025 bekende gegevens en inschattingen. De daadwerkelijke kosten zijn afhankelijk van de feitelijke situatie tijdens de projectperiode. Bij wijzigingen, wijzigen ook de projectkosten;
12. Verantwoording van de geldstromen gebeurt volgens de bepalingen van de GR Werkzaam Rivierenland.

## 3. Beleid en governance

In de gemeenschappelijke regeling is bepaald welke gemeenten deelnemen aan welke onderdelen van Werkzaam Rivierenland. De gemeenschappelijke regeling moet worden aangepast. Voor aanpassing van de regeling is het noodzakelijk dat gemeenteraden van alle deelnemende gemeenten toestemming geven.

Rekening houdend met de ingangsdatum van 1 januari 2026, staat het besluit over de wijziging van de gemeenschappelijke regeling geagendeerd voor de vergadering van het algemeen bestuur

---

<sup>1</sup> Dit is mondeling besproken. Gemeente Buren heeft aangegeven dit in februari 2025 schriftelijk te bevestigen.

Werkzaak Rivierenland op 27 november 2025. Dat betekent agendering in alle gemeenteraden in september of oktober 2025. De griffiers hebben hiervoor in december 2024 een verzoek ontvangen.

In een af te sluiten overeenkomst tussen Neder-Betuwe en Werkzaak Rivierenland wordt onder andere geregeld welke organisatie onder welke condities tot wanneer de dienstverlening uitvoert in 2025 en 2026. Daarnaast wordt in deze overeenkomst het begrip 'schoon over' gedefinieerd.

#### 4. Personele gevolgen

Nieuwe instroom van inwoners uit Neder-Betuwe in de P-wet zal vanaf 1 januari 2026 worden uitgevoerd door Werkzaak. Dat geldt ook voor het zittend bestand per 31 december 2025. Door de gemeente Buren is mondeling<sup>2</sup> aangegeven dat er geen personeel overgaat naar de gemeente Neder-Betuwe en/of Werkzaak Rivierenland.

Rekening houdend met deze uitgangspunten, ligt het zwaartepunt op de soepele overdracht van werkzoekenden. Dit gaat om ongeveer 250 uitkeringsdossiers, 25 werkzoekenden met een loonkostensubsidie en 1 persoon in de regeling nieuw beschut. De overdracht van dit zittende bestand vindt eind 2025 plaats, in ieder geval voor 1 januari 2026. Gelet op ervaringen bij de opstart van Werkzaak is het noodzakelijk bij het indelen van werkzoekenden in klantprofielen zoveel mogelijk de systematiek te volgen die Werkzaak hiervoor hanteert. De gemeente Buren hanteert een eigen indeling in vier fasen die wellicht niet 1:1 overeenkomt met de indeling van Werkzaak.

De overgang van 250 werkzoekenden heeft uiteraard een effect op de formatie van Werkzaak. Dat leidt tot een verhoging van de formatie binnen Werkzaak. Dit krijgt haar beslag bij de teams in het primaire proces, bij functies die zijn geduid als caseloadgerelateerde formatie. Binnen bedrijfsvoering, beleid, communicatie, ICT en juridische zaken wordt geen structurele verhoging van de formatie nodig geacht.

#### 5. Informatiesystemen

Helaas maken Werkzaak en de gemeente Buren geen gebruik van dezelfde informatiesystemen. Dat betekent dat er in 2025 tijd en energie moet worden gestoken in de migratie van systemen. Het is belangrijk dat er tijdig en voldoende tijd wordt ingeruimd voor deze migraties.

#### 6. Control

Binnen Control vinden werkzaamheden plaats die gericht zijn op:

- Projectcontrolling
- Begroting en financiering
- Overlopende verplichtingen
- Schoon over regeling
- Administratieve inrichting

#### 7. Samenwerking en communicatie

Het streven is dat de communicatie richting inwoners in gezamenlijkheid tussen beide gemeenten en Werkzaak Rivierenland wordt opgepakt. Daarnaast komt er een advies over de interne communicatie.

De samenwerking met de gemeente Buren is gestart. De projectleider houdt een overzicht bij van alle vragen (en antwoorden) die bij één van de drie partijen leven.

---

<sup>2</sup> Stand van zaken 17 januari 2025

## 8. Planning

De leden van de projectgroep maken een deelplan en bijbehorende deelplanning per onderwerp. Deze wordt maandelijks besproken in het MT van Werkzaam Rivierenland en afgestemd met de procesbegeleider van de gemeente Neder-Betuwe. De projectleider houdt de overall planning, inclusief deadlines en mijlpalen, actueel.

## 9. Inschatting incidentele kosten

Voor de uitvoering van het project is een onderscheid gemaakt in twee verschillende soorten kosten: incidentele kosten en schoon over. Een inschatting vindt u in onderstaande tabel.

<b>Implementatiekosten</b>				
<b>Afdeling</b>	<b>Activiteit</b>	<b>Externe kosten</b>	<b>Interne kosten</b>	<b>Totaal</b>
<b>Regioteams</b>	Tijdsinvestering per overgedragen dossier		125.000	125.000
<b>Inkomen</b>	Tijdsinvestering per overgedragen dossier		82.000	82.000
<b>ICT</b>	Informatiesystemen	48.500	35.000	83.500
<b>Beleid</b>	Verordeningen		1.500	1.500
<b>P&amp;C</b>	Extra begroting 2026		1.500	1.500
<b>Administraties</b>	Opvoer loonkostensubsidies		2.000	2.000
<b>Administraties</b>	Indiensttreding ambtelijk personeel		500	500
<b>Archief</b>	Overname actieve dossiers in Corsa		14.000	14.000
		<b>48.500</b>	<b>261.500</b>	<b>310.000</b>
<b>Schoon over/onvoorzien</b>				p.m.

De daadwerkelijke worden gaandeweg inzichtelijk en zullen aan de hand van tijdschrijven (interne uren) en facturen (externe kosten) worden doorberekend aan de gemeente Neder-Betuwe. We denken dat we na drie maanden tijdschrijven een goede inschatting kunnen maken van de juistheid van de nu gegeven prognose. Waar nodig kunnen we op dat moment een herziene prognose afgeven. Werkzaam en Neder-Betuwe blijven in gesprek over een nadere precisering van de incidentele kosten.

In dit voorstel worden de incidentele kosten meegenomen die worden gemaakt in de voorbereidingen richting 2026 en in 2026. Voor nieuwe aanvragen voor de Participatiewet vanaf 1 januari 2026 geldt de GR en worden de kosten conform de gemeenschappelijke regeling verdeeld onder de deelnemers.